

Modalités d'inscriptions aux services périscolaires du lundi 15 juin au jeudi 31 juillet 2026

I – Période d'inscriptions

Les inscriptions 2026/2027 pour les services périscolaires (restauration scolaire et accueil périscolaire) **seront ouvertes à partir du lundi 15 juin, 7h et jusqu'au jeudi 31 juillet 2025, 17h.**

Les inscriptions 2026/2027 pour les services périscolaires (accueil de loisirs du mercredi « Pass' ton Mercredi ») **seront ouvertes progressivement, de la façon suivante :**

- **Pour les familles qui inscrivent leurs enfants en régulier**, toute l'année et toute la journée : **du lundi 15 juin, 7h au jeudi 31 juillet, 17h.**
- **Pour les familles qui inscrivent leurs enfants en régulier**, toute l'année et en demi-journée (avec ou sans repas) : **du lundi 22 juin, 7h au jeudi 31 juillet, 17h.**
- **Pour les familles qui inscrivent leurs enfants en occasionnel**, de façon ponctuelle, en journée ou en demi-journée : **du lundi 29 juin, 7h au jeudi 31 juillet, 17h.**

Les dossiers d'inscription peuvent être téléchargés en format modifiable sur le site internet de la ville, ou sur le portail famille (ou à récupérer en mairie, en format papier).

RAPPEL : les inscriptions se déroulent de façon dématérialisée par le biais du portail famille (voir procédure ci-dessous).

II - Inscription via le portail famille

Etape 1 : je me connecte à mon compte famille

Etape 2 : je mets à jour mes données personnelles

Etape 3 : je m'abonne aux services

Etape 4 : je fournis les documents obligatoires.

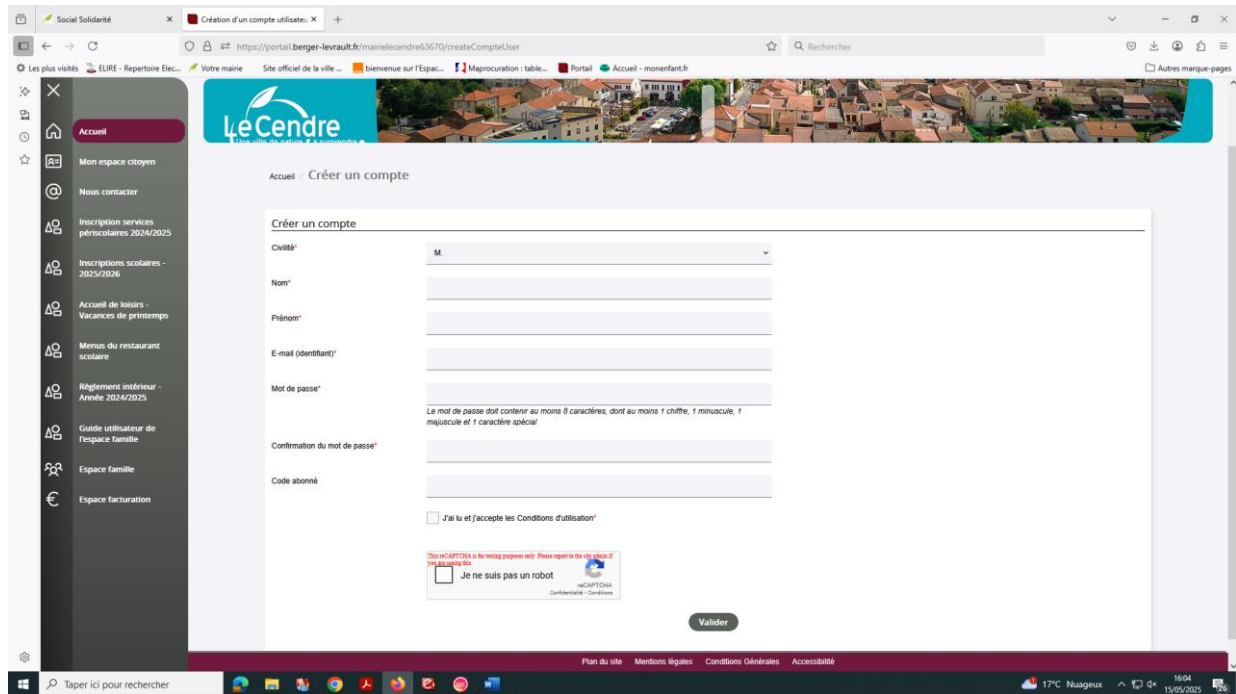
Etape 5 : j'effectue mes demandes de pré-inscription

Etape 6 : j'attends la validation du service enfance jeunesse

Etape 1 – Connexion au compte famille

Accédez au **Portail Citoyen** via l'URL : <https://portail.berger-levrault.fr/mairielecendre63670/accueil>
Renseignez votre identifiant et votre mot de passe

Si vous n'avez pas encore créer votre compte famille, cliquez sur le bouton Créer un compte.
Renseignez le formulaire ci-dessous, puis Valider



Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le **lien d'activation**.

Vous pouvez, à présent, accéder au **Portail Citoyen** avec vos identifiant et mot de passe.

Vous pouvez accéder aux **Espaces Famille** et **Facturation** si vous avez renseigné votre **Code abonné Famille** dans le formulaire de création de compte.

Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ?

Contactez le service Enfance Jeunesse à l'accueil de la Mairie, par téléphone (04.73.77.51.00) ou par mail (sondage@lecendre.fr) qui vous le transmettra.

Etape 2 – Mise à jour de mes données personnelles

- Les parents sont invités à mettre à jour leurs données personnelles sur leur espace famille :
- **Les responsables** : adresse / numéro de téléphone / profession
- **Les enfants** : informations générales / autorisations diverses / contacts ...

Pensez à « **soumettre vos modifications** » pour que celles-ci puissent être prises en compte et validées.

Soumettre la modification

Rendez-vous dans le menu **Espace Famille / Dossier de famille**

Accueil **Espace famille**

Dossier de famille
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.

Pré-inscriptions
Effectuer des demandes de pré-inscriptions aux activités scolaires et périscolaires pour les membres de votre famille.

Planning des activités
Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour les individus de votre famille.

Espace documents
Ajout des documents nécessaires pour le service enfance.

Règlement(s) intérieur(s)
Veuillez prendre connaissance du règlement intérieur de votre collectivité.

Accueil / Espace famille **Dossier de famille**

Les responsables

♀
Maman TEST

Les enfants

♂
Junior TEST

[Ajouter un enfant](#)

Exemple :

Accueil / Espace famille / Dossier de famille / **TEST Junior**

Données enfant

Informations générales

Les champs avec * sont obligatoires.

Nom*	TEST	Date de naissance	10 / 05 / 2020
Prénom*	Junior2	Sexe*	Féminin
Compagnie d'assurance		Numéro de la compagnie	

Port de lunettes
 Port d'un appareil dentaire
 Port d'un appareil auditif

Autorisations

J'autorise mon enfant à pratiquer du sport
 J'autorise mon enfant à être pris en photo
 J'autorise mon enfant à partir seul
 J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

Ajouter un adulte ✕

Les champs avec * sont obligatoires.

Nom* <input type="text" value="TRUC"/>	Mobile <input type="text" value="06 06 06 06 06"/>
Prenom* <input type="text" value="Machin"/>	Téléphone <input type="text"/>

Veuillez renseigner au moins un numéro de téléphone* :

Lien de parenté*

Autorisé à être appelé en cas d'urgence

Autorisé à récupérer l'enfant

Enfant(s) concerné(s) Junior

Ajouter
Annuler

Aucune modification de données ne sera effectuée par les services administratifs.

Etape 3 – Abonnement aux services

Rendez-vous dans le menu **Mon Espace Citoyen / Mes abonnements**.

- Cliquez sur le bouton **M'abonner**.
- Saisissez alors votre **Code Abonné** puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.

Abonnement ✕

Avec une de vos factures

Références situées sur une de vos factures émise par votre collectivité

Code émission de la facture*

Retrouvez le code émission sur le pied de page de votre facture

Référence de la facture*

Retrouvez la référence sur votre facture

Montant de la facture*

Code personnel*

Saisissez le code personnel du destinataire de la facture

Ou

Avec votre code abonné

Code transmis par votre collectivité

Code Abonné*

Je n'ai pas de code abonné

Rechercher
Annuler

Rechercher
Annuler

Cliquez sur le bouton **Rechercher**. Votre abonnement apparait dans la liste de vos abonnements. Pour rendre actif cet abonnement, vous devez, à présent, vous déconnecter à l'aide du bouton situé en haut à droite de l'écran puis vous reconnecter.

Etape 4 – Dépôt des pièces obligatoires

4.1 / Via le module Espace documents

Je me connecte ensuite à **Mon Espace famille**, et je dépose les pièces obligatoires via le module **Espace documents** :



Voici la liste des documents obligatoires à fournir en fonction de votre situation familiale et de vos besoins :

Documents obligatoires à fournir (chaque année) :

- Le Dossier unique d'inscription 2026-2027 **(OBLIGATOIRE SI LE DOCUMENT N'A PAS ÉTÉ DÉPOSÉ L'ANNÉE DERNIÈRE SUR LE PORTAIL FAMILLE) SINON FOURNIR UNIQUEMENT la fiche « activités » Renouvellement Année scolaire 2026-2027 (OBLIGATOIRE)**
- Copie de l'attestation de quotient familial CAF/MSA ou « l'avis de situation déclarative 2026 sur les revenus 2025 » valant justificatif des revenus (familles n'ayant pas de numéro CAF/MSA) **(OBLIGATOIRE)**
- Copie de l'attestation d'assurance (scolaire et/ou extrascolaire) **(OBLIGATOIRE)**
- Attestation(s) employeur(s) **(OBLIGATOIRE pour les enfants inscrits au Pass' ton Mercredi)**
- Garde alternée : le calendrier fixant la résidence de l'enfant

Documents obligatoires à fournir (en cas de changement de situation) :

- Copie d'un justificatif de domicile à jour (facture d'eau/gaz/électricité, quittance de loyer...) **(OBLIGATOIRE)**
- Copie du livret de famille (pages parent et enfant) **(OBLIGATOIRE)** et carte d'identité de l'enfant (si existante) **(NON OBLIGATOIRE)**
- Copie des pages de vaccinations du carnet de santé de l'enfant **(OBLIGATOIRE)**
- **Parents séparés** : Copie du jugement définissant la résidence de l'enfant ou, en l'absence de jugement, l'attestation sur l'honneur (signée par les deux parents, avec pièces d'identité des 2 parents).
- Attestation sur l'honneur pour les parents isolés
- Attestation MDPH (pour les enfants en situation de handicap)
- Dossier PAI (Projet d'accueil individualisé : qui précise les adaptations à apporter à la vie de l'enfant en collectivité).

Pièces Justificatives Voir les documents ↘

Filtres

Etat: **4 sélectionnés** Obligatoire uniquement

Document: **Carnet de vaccination**

Rechercher

-- tous les documents --

Attestation MDPH

Attestation coefficient CAF/MSA ou l'avis de situation déclarative 2024 sur les revenus 2023

Attestation d'assurance

Attestation employeur Mère (obligatoire pour PTM)

Attestation employeur Père (obligatoire pour PTM)

Attestation sur l'honneur (pour les parents isolés)

Calendrier des gardes alternées

Carnet de vaccination

Carte d'identité

Obligatoire	Document	Individu	Fin validité	Actions
Oui	Attestation coefficient CAF/MSA ou l'avis de situation déclarative 2024 sur les revenus 2023		31/08/2025	
Oui	Attestation d'assurance	Junior	31/08/2025	
Non	Attestation employeur Mère (obligatoire pour PTM)		31/08/2025	
Non	Attestation employeur Père (obligatoire pour PTM)		31/08/2025	
Non	Attestation MDPH	Junior	31/08/2025	
Non	Attestation sur l'honneur (pour les parents isolés)		31/08/2025	
Non	Calendrier des gardes alternées		31/08/2025	
Oui	Carnet de vaccination	Junior	31/08/2025	
Non	Carte d'identité	Junior	31/08/2025	
Non	Copie du jugement (séparation ou divorce)		31/08/2025	

page 1 sur 2

Je clique sur le bouton « Actions » du document que je souhaite déposer : *(attention bien vérifier qu'il s'agit du document pour l'année à venir et non l'année en cours).*

Obligatoire Etat Document Individu Fin validité Actions

Oui	À compléter	Attestation coefficient CAF/MSA ou l'avis de situation déclarative 2024 sur les revenus 2023	31/08/2025	
-----	-------------	--	------------	--

Accueil / Espace famille / Espace documents / **Modifier une pièce justificative**

Modifier une pièce justificative

Nom du document: Attestation coefficient CAF/MSA ou l'avis de situation déclarative 2024 sur les revenus 2023 Concerne: Famille

Date de fin de validité: 31/08/2025 Obligatoire: Oui

Fichier(s):

La taille de chaque fichier est limitée à 5.0 Mo
Le nombre maximum de fichiers est de 10.
Formats acceptés:

- jpg
- jpeg
- gif
- png
- webp
- doc
- docx
- xls
- xlsx
- ppt
- pptx
- odt
- ods
- pdf

Fichier	Raison	Etat	Actions
---------	--------	------	---------

Je clique sur l'onglet **Parcourir**, je vais chercher mon document dans mes fichiers et je l'enregistre, puis je passe au suivant.

Tous les documents obligatoires doivent être déposer avant de pouvoir passer à l'étape suivante.

Etape 5 – Inscription au service et réservations

5.1 / Via le module Pré-inscriptions

Je me connecte ensuite à **Mon Espace famille**, et j'effectue mes demandes de réservations via le module **Pré-inscriptions** :

Accueil Espace famille

Dossier de famille
Consultez, complétez et modifiez les informations des membres de votre famille.

Pré-inscriptions
Effectuez des demandes de pré-inscriptions aux activités scolaires et périscolaires pour les membres de votre famille.

Planning des activités
Consultez le planning, réservez une activité, déclarez une absence pour les individus de votre famille.

Espace documents
Ajoutez des documents nécessaires pour le service enfance.

Règlement(s) intérieur(s)
Veuillez prendre connaissance du règlement intérieur de votre collectivité.

Pré-inscriptions



Effectuer des demandes de pré-inscriptions aux activités scolaires et périscolaires pour les membres de votre famille

Mairie de LE CENDRE

PORTAIL FAMILLE

Accueil Espace famille Pré-inscriptions

Pré-inscription(s)
Effectuez vos demandes de pré-inscription pour l'ouverture des droits à la réservation des activités

Validation pré-inscription(s)
A la réception de votre demande de pré-inscription, la collectivité traite votre dossier

Demande de réservation / absence
Effectuez vos demandes de réservation et d'absence pour les activités auxquelles les membres de votre famille sont inscrits

Validation demande réservation / absence
La collectivité traite manuellement ou de façon automatique vos demandes de réservation / absence

Avant de procéder aux réservations d'activités, un membre de votre famille doit y être pré-inscrit. Vous trouverez ci-dessous la liste des activités auxquelles les membres de votre famille sont pré-inscrits.

[Ajouter une pré-inscription](#)

Individu	Etablissement	Activité	Date de début	Date de fin	Jours réservables	Statut
Junior TEST	Accueil de Loisirs	ACM FORFAIT semaine complète	22/05/2024	02/08/2024	L M M J V S D	Terminée
Junior TEST	Accueil de Loisirs	ACM FORFAIT semaine complète PAI	08/07/2024	02/08/2024	L M M J V S D	Terminée
Junior TEST	Accueil de Loisirs	ACM journée complète	21/05/2024	02/08/2024	L M M J V S D	Terminée
Junior TEST	Accueil de Loisirs	ACM journée complète PAI	31/05/2024	21/05/2024	L M M J V S D	Terminée
Junior TEST	Accueil de Loisirs	ACM journée complète PAI	25/05/2024	02/08/2024	L M M J V S D	Terminée
Junior TEST	Pass' ton Mercredi	PTM journée complète	02/09/2024	04/07/2025	L M M J V S D	Réservation possible

page 1 sur 1

Le bouton « **Ajouter une pré-inscription** » permet de créer une nouvelle demande de pré-inscription sur l'écran suivant :

+ Ajouter une pré-inscription

Il est nécessaire de faire une demande de pré-inscription par activité, cependant, il est possible d'effectuer une seule demande pour la pré-inscription d'une activité pour tous les enfants de la famille, grâce à la liste déroulante « Individus ».

Mairie de LE CENDRE

PORTAIL FAMILLE

Accueil | Espace famille | Pré-inscriptions | **Ajouter une pré-inscription**

Les champs avec * sont obligatoires.

Vous êtes sur le point d'effectuer une demande de pré-inscription. Dès lors que cette demande de pré-inscription est acceptée par votre collectivité, vous obtenez les droits sur l'activité : l'activité est visible sur le planning des activités et vous pouvez effectuer vos demandes de réservation et d'absence pour cette activité.

Ajouter une pré-inscription

Etablissement * : Ecole Henri BARBUSSE

Activités * : Repas Régulier

Individu * : TEST Junior

Période : A partir du 02/09/2024, Jusqu'au 04/07/2025

Réservation

Si vous le souhaitez, vous pouvez réserver dès à présent l'activité pour laquelle vous effectuez une demande de pré-inscription, sur la période de pré-inscription, pour le(s) enfant(s) sélectionné(s).

Choisissez les jours de réservation souhaités :

Jour(s) de réservation : lundi, mardi, jeudi, vendredi

Plan du site | Mentions légales | Conditions Générales | Accessibilité

5.1.1 / Pour la restauration scolaire

Dans l'onglet **Etablissement** : je choisis **Henri Barbusse** ou **Louis Aragon**

Dans l'onglet **Activités** : je choisis le service qui me convient :

- Repas régulier
- Repas occasionnel

Pour les enfants, ayant un PAI alimentaire « avec fourniture d'un repas mallette », je choisis les activités suivantes (ne concerne pas les PAI allergiques ou les intolérances alimentaires à un aliment ou à une famille d'aliments) :

- Repas régulier PAI
- Repas occasionnel PAI

Dans l'onglet **Individu** : je choisis l'enfant pour qui je réserve un service.

Pour les repas réguliers, je n'oublie pas de cocher les jours ou mon enfant mange régulièrement :

Cas n°1 : mon enfant mange tous les jours, je coche : lundi, mardi, jeudi et vendredi

Réservation

Si vous le souhaitez, vous pouvez réserver dès à présent l'activité pour laquelle vous effectuez une demande de pré-inscription, sur la période de pré-inscription, pour le(s) enfant(s) sélectionné(s).

Choisissez les jours de réservation souhaités :

Jour(s) de réservation : lundi, mardi, jeudi, vendredi

Valider

Cas n°2 : mon enfant mange uniquement les lundis et jeudis, je coche : lundi et jeudi

Réservation

Si vous le souhaitez, vous pouvez réserver dès à présent l'activité pour laquelle vous effectuez une demande de pré-inscription, sur la période de pré-inscription, pour le(s) enfant(s) sélectionné(s).
Choisissez les jours de réservation souhaités :

Jour(s) de réservation

lundi
 mardi
 jeudi
 vendredi

Valider

Dans le cas n°2, je dois également effectuer une inscription en repas occasionnel sans cocher les jours de réservation.

Pour les repas occasionnels, je ne coche pas les jours de réservation.

Réservation

Si vous le souhaitez, vous pouvez réserver dès à présent l'activité pour laquelle vous effectuez une demande de pré-inscription, sur la période de pré-inscription, pour le(s) enfant(s) sélectionné(s).
Choisissez les jours de réservation souhaités :

Jour(s) de réservation

lundi
 mardi
 jeudi
 vendredi

Valider

Enfin, je valide ma demande de pré-inscription.

La demande de pré-inscription est automatique. Je passe à l'activité suivante, si besoin.

5.1.2 / Pour l'accueil périscolaire

Dans l'onglet **Etablissement** : je choisis **Henri Barbusse** ou **Louis Aragon**

Dans l'onglet **Activités** : je choisis **périscolaire matin**

Dans l'onglet **Individu** : je choisis **le ou les enfants** pour qui je réserve un service.

Enfin, je valide ma demande de pré-inscription. Vous n'avez pas de jours à cocher, puisqu'il n'y a pas de réservation à ce service. L'enfant peut y aller n'importe quand dans l'année, les présences sont pointées sur une tablette.

J'effectue la même manipulation pour le **périscolaire soir**

La demande de pré-inscription est automatique. Je passe à l'activité suivante, si besoin.

Accueil / Espace famille / Pré-inscriptions / Ajouter une pré-inscription

Les champs avec * sont obligatoires.

Vous êtes sur le point d'effectuer une demande de pré-inscription.
Dès lors que cette demande de pré-inscription est acceptée par votre collectivité, vous obtenez les droits sur l'activité : l'activité est visible sur le planning des activités et vous pouvez effectuer vos demandes de réservation et d'absence pour cette activité.

Ajouter une pré-inscription

Etablissement *

Activités *

Individu *

Période

A partir du 02/09/2024 Jusqu'au 04/07/2025

Valider

5.1.3 / Pour l'accueil collectif de mineurs du mercredi : Pass'ton Mercredi

Accueil / Espace famille / Pré-inscriptions / Ajouter une pré-inscription

Les champs avec * sont obligatoires.

Vous êtes sur le point d'effectuer une demande de pré-inscription.
Dès lors que cette demande de pré-inscription est acceptée par votre collectivité, vous obtenez les droits sur l'activité : l'activité est visible sur le planning des activités et vous pouvez effectuer vos demandes de réservation et d'absence pour cette activité.

Ajouter une pré-inscription

Etablissement * Pass' ton Mercredi

Activités * PTM matin sans repas

Individu * Aucun sélectionné

Période A partir du 02/09/2024 Jusqu'au 04/07/2025

Réservation

Si vous le souhaitez, vous pouvez réserver dès à présent l'activité pour laquelle vous effectuez une demande de pré-inscription, sur la période de pré-inscription, pour le(s) enfant(s) sélectionné(s).
Choisissez les jours de réservation souhaités :

Jour(s) de réservation mercredi

Valider

Dans l'onglet **Etablissement** : je choisis **Pass'ton Mercredi**

Dans l'onglet **Activités** : je choisis le service qui me convient :

- **Pour les enfants, n'ayant pas de régime alimentaire particulier :**
 - PTM journée complète
 - PTM matin avec repas
 - PTM après-midi avec repas
 - PTM matin sans repas
 - PTM après-midi sans repas

Pour les enfants, ayant un PAI alimentaire « avec fourniture d'un repas mallette », je choisis les activités suivantes (ne concerne pas les PAI allergiques ou les intolérances alimentaires à un aliment ou à une famille d'aliments) :

- PTM journée complète PAI
- PTM matin avec repas PAI
- PTM après-midi avec repas PAI

Dans l'onglet **Individu** : je choisis **le ou les enfants** pour qui je réserve un service.

Pour les inscriptions en régulier, je n'oublie pas de cocher le jour ou mon enfant est inscrit :

Réservation

Si vous le souhaitez, vous pouvez réserver dès à présent l'activité pour laquelle vous effectuez une demande de pré-inscription, sur la période de pré-inscription, pour le(s) enfant(s) sélectionné(s).
Choisissez les jours de réservation souhaités :

Jour(s) de réservation mercredi

Valider

Pour les inscriptions en occasionnel, je ne coche pas le jour de réservation.

Réservation

Si vous le souhaitez, vous pouvez réserver dès à présent l'activité pour laquelle vous effectuez une demande de pré-inscription, sur la période de pré-inscription, pour le(s) enfant(s) sélectionné(s).
Choisissez les jours de réservation souhaités :

Jour(s) de réservation mercredi

Valider

Enfin, je **valide** ma demande de pré-inscription.

La demande de pré-inscription est automatique.

Etape 6 – Validation de mes réservations

La validation des réservations se fera par mail, à partir du 1^{er} août. **Les notifications envoyées directement par le portail famille ne sont pas à prendre en compte.**

III - Inscription pour les nouvelles familles

Il est nécessaire de constituer « **le dossier unique** » avec la fiche de renseignements et les documents obligatoires (voir liste ci-dessous) et **de le transmettre par mail**, à l'adresse sondage@lecendre.fr pour validation par le service compétent (Contact : 04.73.77.51.00).

Une fois le dossier saisi, le service administratif vous transmettra votre code Abonné. **Puis l'interface du portail vous permettra de saisir vos demandes de réservations/absences** (se reporter à la rubrique inscription par internet), de consulter votre compte, de mettre à jour vos données, etc.

Le **dossier unique** peut être téléchargé en format modifiable, sur le site internet de la ville www.lecendre.fr, à la rubrique accueil de loisirs communal (ou à récupérer directement en mairie).

Pour toute nouvelle inscription, les documents à fournir sont :

- Dossier unique d'inscription complet 2026-2027 **(OBLIGATOIRE)**
- Copie du livret de famille (pages parent et enfant) **(OBLIGATOIRE)** et carte d'identité de l'enfant (si existante) **(NON OBLIGATOIRE)**
- Copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture d'eau/gaz/électricité, quittance de loyer...) **(OBLIGATOIRE)**
- Copie de l'attestation de quotient familial CAF/MSA ou « l'avis de situation déclarative 2026 sur les revenus 2025 » valant justificatif des revenus (familles n'ayant pas de numéro CAF/MSA) **(OBLIGATOIRE)**
- Copie de l'attestation d'assurance (scolaire et/ou extrascolaire) **(OBLIGATOIRE)**
- Copie des pages de vaccinations du carnet de santé de l'enfant avec son nom **(OBLIGATOIRE)**
- Attestation(s) employeur(s) **(OBLIGATOIRE pour les enfants inscrits au Pass' ton Mercredi)**
- **Parents séparés** : Copie du jugement définissant la résidence de l'enfant ou, en l'absence de jugement, l'attestation sur l'honneur (signée par les deux parents, avec pièces d'identité des 2 parents).
- Garde alternée : le calendrier fixant la résidence de l'enfant
- Attestation sur l'honneur pour les parents isolés
- Attestation MDPH (pour les enfants en situation de handicap)
- Dossier PAI (Projet d'accueil individualisé : qui précise les adaptations à apporter à la vie de l'enfant en collectivité).

ATTENTION : Pour les enfants nés à partir du 1^{er} janvier 2018 les obligations vaccinales passent de 3 – diphtérie, tétanos, poliomyélite – à 11 vaccinations avec la coqueluche, le ROR (Rougeole, Oreillons, Rubéole), l'Haemophilus influenzae de type B, l'hépatite B, le pneumocoque et le méningocoque C en plus.

IV – Autres modes d’inscription (cas particuliers)

Pour les familles étant dans l’incapacité de créer leur compte famille, il sera possible d’effectuer leur inscription, sur rendez-vous, auprès du service Enfance Jeunesse au 04.73.77.51.00. Bien se munir de tous les documents obligatoires, le jour du rendez-vous.

V – Contacts

Service Enfance Jeunesse

7, rue de la Mairie - 63670 LE CENDRE

Tél. : 04.73.77.51.00

Horaires d’ouverture au public : du lundi au vendredi : 8h30/12h30 - 14h/17h.